

L'obiettivo del CONSORZIO STABILE CMF è quello di svolgere un ruolo da protagonista nel mondo della gestione dei servizi di facility management prestando attenzione a:

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE: garantire e migliorare la soddisfazione del cliente, recependone le attese e i requisiti del servizio richiesto, allo scopo di divenire un partner affidabile.

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE: attraverso la gestione attenta delle risorse e dei prodotti acquistati nel rispetto dell'ambiente e del risparmio energetico.

GESTIONE DEL PERSONALE: coinvolgere il personale in tutti i processi di erogazione dei servizi.

EVOLUZIONE DEL MERCATO: rispondere prontamente ai cambiamenti del mercato attraverso una struttura flessibile, competitiva e attenta agli impatti ambientali e alle prestazioni energetiche correlate ai propri processi, mediante costante aggiornamento dei processi tecnologici interni per conformarsi ai più recenti standard nazionali ed internazionali anche in tema di information management

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: attraverso la sensibilizzazione e formazione del personale e dei soci in affari al rispetto dei principi e delle procedure operative aziendali per la prevenzione della corruzione

Per attuare tali principi, la Direzione è impegnata nella messa in atto e nel mantenimento del SGI, attraverso azioni di sviluppo dello stesso in un'ottica del miglioramento continuo (PDCA).

Ciò si evidenzia in particolar modo per mezzo:

- della descrizione del contesto e dei rischi associati per i sistemi Qualità, Ambiente, Etica, Sicurezza e Information Management (BIM);
- della periodica definizione di obiettivi per le normative volontarie applicate;
- del periodico Riesame della Direzione, focalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e all'analisi del grado di soddisfazione dei clienti e di tutte le parti interessate.

A sostegno di quanto sopra, la Direzione si impegna al rispetto dei seguenti principi:

Analizzare con periodicità il contesto in cui opera, nonché i bisogni e le aspettative delle parti interessate, quali requisiti alla corretta impostazione del Sistema di gestione qualità, ambiente, sicurezza, energia, di prevenzione della corruzione (SGI) e information management (SGI); valutare i rischi e le opportunità afferenti ai processi aziendali e le conseguenti azioni.

Identificare e rispettare tutti gli obblighi di conformità connessi agli standard volontari applicati, alle leggi, ai regolamenti, ai requisiti sottoscritti e alle richieste delle parti interessate, in materia di protezione dell'ambiente e gestione energetica, di salute e sicurezza dei lavoratori, di prevenzione dei reati corruttivi e di responsabilità sociale, considerando queste come punto di partenza per ulteriori miglioramenti. La politica include l'impegno della nostra organizzazione ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e a rispettare gli strumenti internazionali come elencati nell'apposita sezione dello standard riferita agli Elementi Normativi e Loro Interpretazione.

Comprendere le esigenze del cliente, intese come rispetto degli impegni contrattuali in termini di tempi e modalità di erogazione dei servizi.

Operare secondo i principi di Responsabilità Sociale, considerando i propri dipendenti come una risorsa strategica per la crescita aziendale, garantendo che siano tutelati nei loro diritti e impegnandosi a favorirne lo sviluppo professionale e la soddisfazione nel rispetto della diversità di culture e promuovendo principi di equità e di pari opportunità.

Favorire la comprensione da parte dei propri fornitori dei principi dello standard SA8000, nella convinzione che tale impegno sia anche un elemento imprescindibile per assicurare la competitività.

Diffondere e monitorare il rispetto dei principi etici da parte dei propri partner commerciali, incoraggiando l'assunzione di un ruolo proattivo in tale contesto.

Prevenire che le attività svolte abbiano un impatto ambientale negativo, garantendo la protezione dell'ambiente circostante, massimizzando il recupero, minimizzando il consumo delle risorse impiegate.

Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, cercando di eliminare i rischi alla fonte.

Addottare tutte le misure preventive atte a minimizzare e, ove possibile, prevenire ogni tipo di rischio per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti.

Favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, direttamente attraverso la segnalazione delle situazioni anomale che potrebbero generare incidenti, indirettamente attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza.

Assicurare la partecipazione e la responsabilizzazione del personale, anche attraverso adeguate attività di comunicazione interna, informazione, formazione e addestramento.

Valutare i propri processi e attività identificando le aree di miglioramento e fissando obiettivi e traguardi per perseguire il costante rispetto della tutela ambientale, delle prestazioni energetiche, della salute e sicurezza e dei processi di erogazione dei servizi.

Promuovere a tutti i livelli attività volte al risparmio energetico e alla tutela ambientale, anche attraverso la progettazione di servizi energeticamente efficienti e l'acquisto di prodotti a ridotti impatti ambientali.

Mantenere un ruolo proattivo dell'Alta direzione per la promozione del miglioramento continuo del SGI e delle prestazioni qualitative, ambientali e energetiche dell'azienda e delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.

Implementare e mantenere aggiornato un piano di indicatori prestazionali che garantiscano la tenuta sotto controllo dei processi aziendali e delle performance in materia ambientale, energetica, di qualità, di salute e sicurezza e di prevenzione della corruzione.

Sottoporre a un periodico riesame la presente Politica e tutto l'SGI per valutarne correttezza ed efficacia nell'ottica del miglioramento continuo.

Vietare a tutti i dipendenti e soci in affari di CMF di commettere, o tentare, qualsiasi atto di corruzione attiva o passiva. Questo, oltre a sanzioni penali e amministrative, può comportare gravi conseguenze reputazionali che possono mettere a repentaglio la continuità operativa di CMF.

Segnalare in buona fede atti di corruzione sospetti, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timori di ritorsioni.

Aggiornare costantemente procedure interne, tecnologie e conoscenze delle risorse interne per mantenere la conformità ai più recenti sviluppi normativi nazionali ed internazionali in tema di Building Information Modeling ed Information Management. Questo assicura l'erogazione di servizi standardizzati, moderni, *up-to-date* e conformi alle procedure interne.

Garantire al cliente la qualità e sicurezza igienica dei tessuti trattati in lavanderia.

Per rendere effettivi gli impegni presi, in conformità alle norme ISO 9001, ISO 14001, SA8000, ISO 45001, ISO 50001, EN 14065 – Linea Guida Assosistema rev. 4 e ISO 37001 è stato sviluppato e costantemente mantenuto un SGI.

In conformità alla norma ISO 37001 è stata nominata la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, che ha l'autorità e la responsabilità per supervisionare l'attuazione del sistema di gestione in conformità alla norma ISO 37001 e fornire consulenza e guida al personale circa il sistema e le questioni legate alla corruzione.

Questo documento ha come destinatario ciascuno dei soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nell'attività della società ovvero tutti gli Stakeholder.