

<input checked="" type="checkbox"/>	PUBBLICO
<input type="checkbox"/>	USO INTERNO
<input type="checkbox"/>	CONFIDENZIALE
<input type="checkbox"/>	RISERVATO

Per Il **CONSORZIO STABILE CMF** la Sicurezza delle Informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni che l'organizzazione tratta sia per le attività interne che per l'erogazione dei servizi proposti alla clientela; per questo, abbiamo adottato un Sistema di Sicurezza delle Informazioni (SGSI) basato sullo standard internazionale ISO/IEC 27001.

Questo significa ottenere la certificazione del suddetto SGSI e mantenerlo nell'ambito del campo di applicazione per esso definito, attraverso il rispetto dei seguenti requisiti di base:

- **RISERVATEZZA:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- **INTEGRITÀ:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
- **DISPONIBILITÀ:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando necessario;
- **CONTROLLO:** assicurare che la gestione delle informazioni avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri.

Pertanto, gli obiettivi perseguiti dalla seguente politica sono:

1. garantire la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare lo sviluppo degli adeguati livelli di protezione;
2. garantire l'accesso sicuro alle informazioni, prevenendo trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
3. garantire che tutti gli obiettivi del SGSI siano raggiunti e monitorati nel tempo;
4. garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti, attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
5. garantire che l'accesso ai locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
6. garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
7. garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
8. garantire la Continuità Operativa aziendale dei servizi in ambito (ovvero Business Continuity e Disaster Recovery), attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

LA DIREZIONE è responsabile dell'evoluzione del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni, avendo a riferimento l'evoluzione del contesto aziendale e di mercato, ed inoltre:

- i requisiti legali, di business e contrattuali;
- stabilendo i ruoli aziendali e le responsabilità per lo sviluppo e il mantenimento del SGSI;
- definendo idonee metodologie per fissare gli obiettivi e le linee di indirizzo per il proprio SGSI (policy e procedure);
- stabilendo le metodologie per analizzare e valutare i rischi;
- verificando l'applicazione del SGSI a tutti i processi aziendali relativi ai servizi in ambito, l'osservanza dei controlli previsti dall'ANNEX A della norma, il tutto in ottica del miglioramento continuo;
- diffondendo la cultura e la consapevolezza della tutela delle informazioni a tutto il personale sia esso interno ed esterno, valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi come:
 - nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio,
 - significativi incidenti di sicurezza,
 - evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni.

TUTTO IL PERSONALE è responsabile dell'osservanza di questa policy e della segnalazione di anomalie di cui dovesse venire a conoscenza. **TUTTI I SOGGETTI ESTERNI** che, intrattengono rapporti con il Consorzio CMF e che possano avere accesso ai dati del Consorzio, devono garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza esplicitati dalla presente politica di sicurezza. La presente è resa fruibile tramite pubblicazione sul sito istituzionale aziendale.

LA DIREZIONE verifica periodicamente, a cadenza annuale o in caso di particolare necessità, l'efficacia e l'efficienza del SGSI, garantendo l'adeguato supporto per l'adozione delle necessarie migliorie al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni al contorno o degli obiettivi di business aziendali al fine di garantire il suo corretto adeguamento.